

**TUT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemleri (İlk Müracaat)</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b> <b>2-4 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)</b> <b>3-Yivsiz Tüfek Harcının yatırıldığına dair makbuz</b> <b>4-Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu</b> <b>5-Adli Sicil Kaydı</b>	Evrakların Eksiksiz İbraz Edilmesinden Sonra 10 GÜN (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır.
2	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme İşlemleri</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b> <b>2-4 adet fotoğraf (son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)</b> <b>3-Yivsiz Tüfek Harcının yatırıldığına dair makbuz</b> <b>4-Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu</b> <b>5-Adli Sicil Kaydı</b> <b>6-Yenilenmek istenen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Aslı</b> <b>7-Mevcut Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi üzerinde kayıtlı olan yivsiz av tüfekleri (tespit için getirilecek)</b>	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra 10 GÜN (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır.
3	<b>Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir İşlemleri</b>	<b>1-Kaymakamlık makamından havaleli dilekçe,</b> <b>2-Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu</b> <b>3-Devir edecek, Devir alacak şahısların ruhsat fotokopileri ve devir olunacak tüfek</b> <b>4-Devir edecek, Devir alacak şahısların kimliklerinin aslı ve fotokopileri</b>	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra 10 GÜN (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır.
4	<b>Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b> <b>2-Yivsiz Tüfek Kullanılmasında aklen, bedenen ruhen sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu</b> <b>3-4 adet fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz, standart 4,5x6 cm)</b> <b>4- Adli Sicil Kaydı</b>	Evrakların eksiksiz ibraz edilmesinden sonra 10 GÜN (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır.
5	<b>Kurusıki Tabanca Bildirim Belgesi</b>	<b>1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe,</b> <b>2- Adli Sicil Kaydı,</b> <b>3-Satın alınan kurusıki tabanca ve faturası.</b>	Başvuru işlemi ortalama 30 dakika. (OHAL Dönemlerinde Süre Uzamaktadır.

6	<b>Havai Fişek Gösterisi Yapma Talebi</b>	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe, 2-A sınıfı Ateşleyici Belgesi fotokopisi, 3-Sorumlu şahsın ruhsat fotokopisi, 4-87/12028 Karar Sayılı Tüzük ve Mevzuat hükümlerine uymayı taahhüt ettiği noter tasdikli taahhütname fotokopisi (kullanacak olan kişi adına) 5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi (şahıs ise şahıs adına, tüzel kişilik ise tüzel kişilik adına düzenlenecektir.)	Başvuru işlemi ortalama 30 dakika.  Havai Fişek gösteri Olur'u 2 gün içinde alınarak şahsa cevap verilir.
7	<b>Kimlik Bildirimi</b>	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus Cüzdanı fotokopileri	15 dakika
8	<b>Hırsızlık</b>	Çalınan Eşyaya Ait fatura, belge veya fotokopi vb.	1 saat
9	<b>Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)</b>	Cumhuriyet Savcılığında havaleli dilekçe veya şahsen başvuru	1 gün
10	<b>Kayıp Şahıs Müracaatları</b>	Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri	15 dk.
11	<b>Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu</b>	Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	5 dakika
12	<b>İşyeri Ruhsat Tahkikatları</b>	İlgili Kurumdan Talep yazısı	3 gün
13	<b>BİMER</b>	Başvuru Dilekçesi (www.basbakanlik.gov.tr/bimer adresinden ulaşılabilir.)	15 Günü
14	<b>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı</b>	Başvuru Formu	15 Günü
15	<b>3071 Sayılı Dilekçe Hakkı</b>	1-Dilekçe (Kendileri veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	Yaşar KARAOĞLAN	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	Yunus KIZILGÜNEŞ
<b>ÜNVANI</b>	İlçe Emniyet Amiri	<b>ÜNVANI</b>	Kaymakam
<b>ADRES</b>	Emniyet Caddesi	<b>ADRES</b>	Zübeyde Hanım Caddesi
<b>TELEFON</b>	0 (416) 441 21 36	<b>TELEFON</b>	0 (416) 441 20 01
<b>FAKS</b>	0 (416) 441 25 97	<b>FAKS</b>	0 (416) 441 22 46
<b>E-POSTA</b>	tut@egm.gov.tr	<b>E-POSTA</b>	tut@icisleri.gov.tr